

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 383 del 10 MAG. 2024

Oggetto: Procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi di pulizia e servizi accessori gara ANAC N. 6887860 - CIG Master Lotto 10 N.7255839BC0 — CIG Derivato n. 8849314CEB – Incremento frequenza pulizia varie Aree di rischio – Aggiornamento Report Anagrafica Immobiliare e richiesta emissione Nota di credito.

PROPOSTA N. 95 DEL 10 MAG. 2024

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Piano degli investimenti	Anno ____ nr ____
Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi	Anno 2023/2024

L'istruttore
(Dott. ssa Eva Rossi)

Il Responsabile U.O.C.
~~Provveditorato ed Economato~~
Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget Anno 2024 Conto C.E. 20011000020 Importo €. 107.630,16 Aut. 105 sub 2
Budget Anno 2025 Conto C.E. 20011000020 Importo €. 94.111,82 Aut. 105 sub 2

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con D.A. n. 1/2024/Gab del 31 gennaio 2024, con l'assistenza del Segretario,
Dott. Luca Fallica ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile U.O.C. Settore Provveditorato

Premesso che con delibera n. 877 del 21.07.2021, questa Azienda ha preso atto dell'affidamento tramite convenzione del servizio di pulizia e servizi accessori di cui alla gara ANAC N. 6887860 - CIG Master Lotto 10 n. 72558398C0, con contestuale adesione alla Convenzione sottoscritta dall'Ufficio Speciale — Centrale Unica di Committenza Regione Sicilia —Assessorato Regionale dell'Economia (CUCRS) e dalla Markas S.r.l. con sede legale in via Macello n. 61 - 39100 Bolzano (BZ), nella qualità di impresa mandataria della R.T.I. con la società Pulitori ed Affini S.p.A. con sede legale in via A. Grandi, 2 — 25125 Brescia, n.q. di impresa mandante;

Che l'appalto ha avuto decorrenza dal 01.08.2021 ed avrà scadenza il 30.07.2025;

Che così come previsto dalla documentazione di gara, la Ditta Markas S.r.l. ha predisposto il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI), sottoscritto dalle Parti in data 30.07.2021 (**Allegato 1**), sulla base del quale sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nella documentazione di gara;

Che nel medesimo documento, vengono riportati:

1. Gli immobili oggetto della fornitura del servizio, con indicazione dei mq totali distinti per P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima;
2. Il riepilogo dei prezzi relativi al servizio di pulizia e sanificazione;
3. Le frequenze per area di rischio e orari di intervento;
4. Il dettaglio per singolo immobile in termini di mq e distinzione per aree di rischio;
5. L'elenco del personale e la sicurezza per lo svolgimento del servizio;
6. Le schede tecniche e di sicurezza dei macchinari utilizzati;
7. Il piano di gestione delle attività – sistema di controllo;
8. Il cronoprogramma delle attività e messa a regime;
9. Il piano delle frequenze “non giornaliere” (Periodiche);
10. I locali uso ufficio e magazzino.

Che il primo contratto attuativo è stato firmato tra le Parti in data 17.09.2021;

Che con pec del 20.12.2021 indirizzata all'Ufficio Speciale CUCRS e trasmessa a questa ARNAS per conoscenza, acquisita al protocollo del settore Provveditorato in data 22.12.2021 n. 6862, le società Markas S.r.l. e Pulitori ed Affini S.p.A. nella qualità rispettivamente di mandataria e mandante della R.T.I aggiudicataria hanno comunicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 19 del D. Lgs n. 50 del 18-04-2016, l'avvenuto recesso dalla R.T.I., della società Pulitori ed Affini S.p.A.;

Che in ragione delle motivazioni di cui alla deliberazione n. 675 del 11.05.2022, che qui si richiama integralmente, questa ARNAS ha preso atto dell'avvenuto recesso della sopra menzionata società Pulitori ed Affini S.p.A. dalla R.T.I.;

Che il contratto attualmente in corso, con effetto dalla data del recesso della sopra indicata società (01.01.2022) è integralmente gestito dalla Ditta Markas Srl n.q. di impresa singola, nel rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto e delle migliorie presentate in sede di procedura, giusta offerta tecnica;

Che il servizio espletato dalla Ditta è normato dalla documentazione degli atti di gara, dai relativi allegati, dal Piano degli Interventi (PDI) sottoscritto tra le parti in data 30.07.2021 e dal Report dell'anagrafica immobiliare, basato sulla rilevazione dei cespiti presenti presso i due PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, dal quale origina la fatturazione mensile del servizio reso, oltre gli ulteriori servizi accessori previsti dalla procedura di gara;

Che nel corso della gestione del servizio e precisamente nel mese di marzo 2023, è intervenuta l'apertura della nuova Palazzina dell'Emergenza – Nuovo Pronto Soccorso del P.O. Garibaldi Centro, con tempi di avvio progressivo e differenziato del servizio di pulizia e sanificazione per ciascuna UU.OO.;

Che in ragione dell'apertura del Nuovo P.S., questa Azienda ha avviato delle verifiche congiunte con la Ditta Markas Srl al fine di:

- aggiornare il “*Report mensile dell'anagrafica immobiliare*”, adeguandolo rispetto all'intervenuta variazione immobiliare;
- valutare altresì la consistenza di alcune altre modifiche intervenute sui Presidi del Centro e di Nesima, oggetto del servizio di pulizia;

Che questa Azienda ha rilevato la presenza di alcuni disallineamenti tra il già menzionato “Report mensile” redatto a cura degli uffici della Ditta, la reale consistenza immobiliare ed il Software collegato al medesimo dal quale sono state rilevate delle aree non attive rispetto alle partite immobiliari;

Che le difformità rilevate dagli uffici di questa ARNAS, sono state sottoposte alla Ditta, giusta nota prot. n. 12775 del 13.07.2023 (**allegato 2**), onde consentire il controllo ed il conseguente recupero economico delle somme versate, nel caso in cui fosse intervenuto un errato inserimento e computo di aree non oggetto del servizio;

Che dal controllo che sarebbe stato effettuato ne sarebbe derivato:

- 1) il ricalcolo e la contabilizzazione delle somme afferenti all'anagrafica complessivamente intesa, con effetto dall'attivazione del servizio di pulizia (Agosto 2021), con conseguente recupero di questa ARNAS del delta economico;
- 2) allo scomputo dall'anagrafica, con effetto immediato, delle aree non attive e/o non oggetto del servizio appaltato;

Che rispettivamente in data 26.09.2023 ed in data 27.09.2023, il Settore ha organizzato in contraddittorio con la Ditta Markas Srl un sopralluogo presso i due Presidi alla presenza delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, del RSPP dell'Azienda, di un delegato del Settore Provveditorato e dei Referenti della Ditta Markas Dott.ssa D. Damaso e Dott. G. Vincenzi, ai fini della ridefinizione della consistenza immobiliare dei due plessi e del Report dell'anagrafica Immobiliare aggiornata, giusta nota prot. n. 15856 del 13.09.2023 (**Allegato 3**);

Che con nota prot. n. 1164/23/GV/DD/ssc del 03.10.2023 (**allegato 4**), la Ditta ha inviato il documento denominato "*Anagrafica immobiliare rivista*" epurato delle aree non attive, nel quale ha peraltro proposto la revisione di alcune aree di rischio in termini di classificazione, da attenzionare rispetto al P.O. Garibaldi Nesima;

Che con nota prot. n. 18644 del 26.10.2023 (**allegato 5**), questo Settore Provveditorato ha inviato alla Ditta Markas il riscontro della D.M. del P.O. Garibaldi Nesima, di cui alla nota prot. n. 9956/DMP del 18.10.2023, nel quale si formalizza il parere favorevole alla revisione di alcune aree di rischio;

Che a seguito della superiore nota, la Ditta Markas Srl ha proceduto alla riclassificazione delle aree di rischio individuate, alla modifica del Report "Anagrafica immobiliare" ed all'applicazione della relativa tariffa ai mq di riferimento, giusta mail del 06.12.2023 (**allegato 6**);

Considerato inoltre che nelle more degli ulteriori controlli richiesti giusta nota prot. n. 12775/2023, questo Settore ha registrato un'esigenza di implementazione della pulizia manifestata per le vie brevi dalle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, rispetto al servizio prestato dalla Ditta sulle "*Aree esterne*" in termini di incremento delle frequenze;

Che detto servizio viene espletato dalla Markas Srl sulla base delle disposizioni di cui al Capitolato Tecnico della procedura di gara centralizzata, nel rispetto delle frequenze di intervento quantificate

specificamente per ciascuna area di rischio, come da allegato di gara denominato “**Allegato 2**” (**allegato 7**), senza tuttavia la valorizzazione di eventuali ulteriori frequenze e/o ripassi;

Che nello specifico caso delle Aree esterne, le frequenze previste dal già citato Allegato 2, contemplano un passaggio settimanale per quanto concerne la scopatura, oltre le altre frequenze di servizi previste per le diverse voci contenute nel citato allegato;

Rilevato che in precedenza la Ditta, sulla base delle interlocuzioni intercorse, con comunicazione mail del 05.08.2021 aveva trasmesso alla D.M. del P.O. Garibaldi Nesima, una proposta di diversa frequenza del servizio de quo;

Preso atto che nessuna istanza è pervenuta da parte delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi e Centro a questo Settore Provveditorato nel corso del contratto in argomento, con nota prot. nota prot. n. 5649 del 14.06.2023 (**allegato 8**) è stato richiesto alle DD.MM. dei P.O. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima la formalizzazione di una eventuale diversa frequenza del servizio specificando:

- 1) le frequenze da incrementare;
- 2) l'individuazione delle aree con le relative estensioni sulle quali si chiede l'incremento;
- 3) la motivazione per la quale si chiede l'incremento delle frequenze del servizio;

Che con nota prot. n. 3150/DPM del 04.07.2023 e nota prot. n. 6351/DMP del 07.07.2023 (**allegati 9**), le DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, “...*al fine di garantire un'accoglienza adeguata, costante e decorosa rispetto all'affluenza dell'utenza presso i PP.OO. ...*”, hanno espresso parere favorevole in linea sanitaria in merito all'incremento delle frequenze sulle AREE ESTERNE, limitatamente:

- a) al p. 2 - lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti;
- b) al p. 11- Pulizia scale di emergenza;
- c) al p. 12 - rimozione del guano presente su balconi/terrazzi, con adeguato successivo trattamento dei pavimenti con strumenti/prodotti appropriati al substrato;
- d) al p. 13 - scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione di polveri nell'aria avendo cura di raggiungere tutte le parti visibili (“Allegato 2 alla procedura di gara),
individuando determinate specifiche aree oggetto di aumento di frequenza;

Che, attesa la richiesta di incremento di frequenze differenziato rispetto ai due Presidi ospedalieri e al fine di evitare disordini e disguidi gestionali rispetto agli spazi da gestire, si è reso necessario uniformare le richieste, con successiva nota prot. Provv. n. 6563 del 14.07.2023, questo Settore ha

stimato una frequenza media dei servizi di pulizia afferenti alle aree esterne utile per entrambe i Presidi ospedalieri, richiedendo ai DD.MM. deli PP.OO., di esprimere un parere favorevole in linea sanitaria in merito alla proposta di allineamento formulata (**allegato 10**);

Che con successive note prot. n. 6766/DMP del 19.07.2023 e prot. n. 3367/DMP del 25.07.2023, le DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima hanno espresso parere favorevole in linea sanitaria (**allegato 11**);

Che sulla base del parere favorevole espresso nelle superiori note delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, con nota prot. n. 14354 del 09.08.2023 (**allegato 12**), questo Settore ha richiesto la disponibilità alla Ditta Markas Srl circa:

- la possibilità di aumento delle frequenze richieste rispetto all'ordinario, giusta indicazione fornita da parte delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima,
- la valorizzazione economica delle prestazioni aggiuntive richieste;

Che con nota prot. n. 1015/23/DD/ssc del 30.08.2023 (**allegato 13**), la ditta Markas Srl ha formulato la sua offerta economica;

Che con successiva comunicazione prot. n. 15546 del 08.09.2023 (**allegato 14**), questo Settore ha richiesto alla Ditta di chiarire, ai fini della valutazione di congruità, il calcolo dettagliato posto alla base della tariffa proposta in coerenza alla funzione delle prestazioni, alle frequenze ed al singolo peso che le attività richieste (2-11-12-13) ricoprono all'interno della macroarea di riferimento contrattuale;

Che con nota prot. n. 1124/23/DD/ssc del 25.09.2023 (**allegato 15**), la Ditta ha fornito parte dei dettagli richiesti da questo Settore;

Che con nota prot. n. 18084 del 17.10.2023 (**allegato 16**), ai fini della valutazione della congruità del calcolo utilizzato per la formulazione della tariffa offerta, è stato richiesto alla Ditta di chiarire le variabili utilizzate per il calcolo del peso percentuale delle singole voci prestazionali;

Che con nota prot. n. 1243/23/DD/ssc del 23.10.2023 (**allegato 17**), la Ditta ha riportato l'esplicazione esaustiva delle voci richieste in dettaglio;

Che con nota prot. n. 19973 del 15.11.2023 (**allegato 18**), questo Settore ha valutato la congruità della quotazione offerta, accertando che la stessa è stata ricondotta all'offerta formulata in sede di

procedura centralizzata da parte della Ditta aggiudicataria e nel rispetto del peso percentuale ponderato per singola voce;

Che con medesima comunicazione prot. n. 19973/2023, il Settore Provveditorato ha richiesto alla ditta Markas Srl, la restituzione della predetta nota con firma digitale per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante o da suo procuratore;

Che la presa visione, accettazione e firma digitale del legale rappresentante della Ditta Markas Srl della nota prot. n. 19973/2023, è pervenuta nota con pec prot. n. 1396/23/DD/SSC del 23.11.2023 (**allegato 19**);

Considerato altresì che con nota prot. n. 484 del 10.01.2024 questo Settore ha richiesto una valutazione sulle planimetrie e sul calcolo dei mq, attesa la differenza rilevata tra quanto calcolato dagli uffici della Markas e quanto calcolato dall'ufficio di questa Arnas, all'uopo competente (**allegato 20**);

Che con nota prot. n. 215/24/DD/GV/ssc del 05.02.2024 (**allegato 21**), la Ditta ha formalizzato che l'incremento delle frequenze richieste da parte delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima, calcolato rispetto alle voci 2-11-12-13 di cui all'*Allegato 2 di gara* ed ai mq di riferimento giuste planimetrie allegate alla nota, comporteranno un esborso mensile aggiuntivo da parte dell'Azienda di € 10.538,36, come di seguito suddiviso per i Presidi dell'Azienda:

P.O. Garibaldi Nesima

p. 2: "lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti" da 1/30 gg a 1/15 gg;

p. 11: "Pulizia scale di emergenza" da 1/180 gg a 1/30 gg;

p. 12 – balconi/terrazzi: "rimozione del guano presente su balconi e terrazzi, con adeguato successivo trattamento dei pavimenti con strumenti/prodotti appropriati" da 1/15 gg a 1/7 gg;

p. 13: "scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione di polveri nell'aria avendo cura di raggiungere tutte le parti visibili" da 1/7 gg a 6/7 gg., solo in relazione alle seguenti aree:

1. ingresso cancello 5/6 - 2. ingresso Torre B e C - 3. ingresso AULE ENDO – Piano -1

Per un ammontare totale mensile di € 2.024,58

P.O. Garibaldi Centro

p. 2: "lavaggio e pulizia dei cestini portarifiuti" da 1/30 gg a 1/15 gg;

p. 11: "Pulizia scale di emergenza" da 1/180 gg a 1/30 gg;

p. 12: balconi e terrazzi: “rimozione del guano presente su balconi e terrazzi, con adeguato successivo trattamento dei pavimenti con strumenti/prodotti appropriati” da 1/15 gg a 1/7 gg;

p. 13: “scopatura con idonei strumenti appropriati al substrato e atti ad impedire la diffusione di polveri nell’aria avendo cura di raggiungere tutte le parti visibili” da 1/7 gg a 6/7 gg., ad eccezione dell’ingresso di via FILZI, parcheggio P.S. antistante la camera calda, compreso il marciapiede adiacente, per il quale è richiesto un incremento da 1/7 a 7/7.

Per un ammontare totale mensile di € 8.513,78

Visto che, nelle more dell’istruttoria relativa all’incremento delle frequenze sulle AA/EE, sono pervenute altresì ulteriori n. 2 istanze di incremento frequenza pulizia su altre aree oggetto di servizio e segnatamente:

1. richiesta di aumento delle frequenze della pulizia da effettuare sui locali del Centralino del P.O. Garibaldi Centro, giusta nota prot. n. 2074/T/2023 a firma del Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico (**allegato 22**), nella quale si rappresenta l’esigenza manifestata dagli operatori tecnici centralinisti che venga garantito il servizio di pulizia sui detti locali (anche che nei giorni di sabato e domenica, dato atto che il centralino è organizzato a ciclo continuo su tre turni, tutti giorni compreso sabato, domenica e festività);
2. richiesta di aumento della frequenza degli interventi di pulizia effettuati presso i Servizi igienici comuni del P.O. Garibaldi Nesima, giusta nota prot. n. 4171/DMP del 11.04.2024 (**allegato 23**), sulla base della quale, attesa “... l’altissima affluenza giornaliera degli utenti presso gli ambulatori del P.O., nonché al fine di mantenere un costante e accettabile livello igienico sanitario dei servizi igienici di alcune aree comuni ...”, viene richiesto l’incremento delle frequenze dei passaggi e dei relativi ripassi sulle aree indicate nella già citata nota prot. n. 4171/DMP/2024 con la seguente variazione: da 5gg su 7gg, a 7gg su 7gg + n. 2 ripassi 5/7;

Che in relazione all’istanza di cui al p. 1, con nota prot. n. 7427 del 11.08.2024, questo Settore ha chiesto alla D.M. di Presidio, di esprimere eventuale parere favorevole in relazione alla richiesta formulata da parte del Settore Tecnico (**allegato 22 bis**);

Che con nota acquisita al protocollo di questo Settore n. 7658 del 01.09.2023 (**allegato 24**), il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Centro ha espresso “Parere favorevole in linea sanitaria”, in merito alla richiesta di incremento delle frequenze della pulizia presso i predetti locali “Centralino”;

Che in relazione all’istanza di cui al p. 2, la stessa viene richiesta dal D.M. del P.O. Garibaldi Nesima “... ai fini del mantenimento di un costante e accettabile livello igienico sanitario ...”;

Che con nota prot. n. 15548 del 08.09.2023 (**Allegato 25**) questo Settore ha chiesto disponibilità all'incremento del servizio di pulizia dei locali Centralino alla Ditta Markas Srl, richiedendo altresì con successiva nota prot. n. 18643 del 26.10.2023 (**allegato 26**), il calcolo dettagliato posto alla base della tariffa proposta, per la chiesta una variazione da 5gg su 7gg a 7gg su 7gg, su un totale di mq 38,05;

Che con nota prot. Gen. n. 6789 del 11.04.2024 (**allegato 27**), questo Settore ha richiesto alla Ditta Markas Srl la disponibilità a valutare in termini di costi, l'incremento della frequenza delle pulizie richieste su Servizi Igienici aree comuni, così come individuate dalla D.M. del P.O. Garibaldi Nesima;

Che in relazione alla istanza di cui al p. 1, la Ditta Markas, con nota prot. n. 1149/23/GV/ssc del 29.09.2023 e successiva nota prot. n. 32/24/DD/ssc del 05.01.2024 (**allegato 28**), ha confermato la disponibilità all'incremento dei passaggi presso i locali Centralino del P.O. Garibaldi Centro a 7 gg su 7 gg, per un'integrazione mensile del canone di € 20,16 al mese (compresa ultima revisione Istat intervenuta);

Che in relazione alla istanza di cui al p. 2, la Ditta Markas Srl, con nota prot. n. 3824/DD/ac del 19.04.2024 (**allegato 29**) ha confermato la disponibilità all'incremento dei passaggi presso i servizi igienici comuni a 7 gg su 7 gg + 2 ripassi 5/7, per un'integrazione mensile del canone di € 461,60 al mese;

Che con nota prot. n. 1747 del 30.01.2024 (**allegato 30**), questo Settore, sulla scorta della motivazione posta a supporto della richiesta nonché sulla base del parere favorevole in linea sanitaria a firma del D.M. del P.O. Garibaldi Nesima (**allegato 24 già citato**), ha autorizzato l'espletamento del servizio alla Ditta Markas Srl per l'importo mensile aggiuntivo al canone di € 20,16 con effetto dal mese di febbraio 2024;

che con nota prot. Gen. 7749 del 03.05.2024, (**allegato 31**) questo Settore, sulla scorta della motivazione posta a supporto della richiesta formulata da parte del D.M. del P.O. Garibaldi Nesima, ha autorizzato l'espletamento del servizio alla Ditta Markas Srl per l'importo mensile aggiuntivo al canone di € 461,60 limitatamente ai locali: Sala Catania piano 0 – zona Cappella piano 0 – ambulatori piano 1 – sala attesa piano -1, sala attesa Blocco Utin Piano -2 – Ambulatorio Oculistica piano 1 Torre B, con effetto dal mese di maggio 2024;

Che inoltre, così come richiesto da parte di questa Arnas con nota prot. n. 12775/2023, la Ditta ha fornito il ricalcolo e la contabilizzazione delle somme afferenti all'anagrafica ed alle aree fatturate per errore le quali ammontano complessivamente ad € 317.522,40 (nota prot. n. 1481/23/DD/ssc del 13.12.2023 – allegato 32) e per le quali questa Azienda riveste il ruolo di creditore;

Che atteso il sopra indicato credito vantato ed afferente al periodo agosto 2021/ottobre 2023, questa Azienda ha deciso di distribuire l'importo dovuto dalla ditta Markas Srl sul periodo di contratto residuo, per effetto del quale la Ditta dovrà procedere ad emettere apposita nota di credito mensile di importo pari ad € 22.680,17 oltre IVA pari ad € 4.989,64 (€ 317.522,40 oltre IVA pari ad € 27.669,81 / 14 mesi), ciò ai fini della completa erosione del credito vantato;

Precisato che nel caso di risoluzione anticipata del contratto per qualsivoglia motivazione, questa Azienda richiederà alla Ditta Markas Srl, l'immediata emissione di una nota di credito a totale restituzione dell'importo ancora residuo a quella data;

Visto il verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "Conferimento all'ing. Valentina Russo — Dirigente Ingegnere — dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Provveditorato ed Economato".

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

PROPONE

Di autorizzare la Ditta Markas ad implementare la frequenza delle pulizie sulle aree esterne, sulla base di quanto richiesto dalle DD.MM. dei P.P.O.O. Garibaldi Centro e Nesima (nota prot. note prot. n. 6766/DMP del 19.07.2023 e prot. n. 3367 del 25.07.2023), giusta ordine di servizio che verrà trasmesso alla Ditta da parte del Settore Provveditorato per l'attivazione dell'attività così come richiesta;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sulle aree esterne, da espletare presso il P.O. Garibaldi Centro ed il P.O. Garibaldi Nesima è complessivamente pari ad € 10.538,36;

Di dare atto che è stata valutata la congruità della quotazione offerta dalla Ditta Markas Srl in quanto la stessa è stata ricondotta all'offerta formulata in sede di procedura di gara centralizzata e nel rispetto del peso percentuale ponderato per singola voce;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sui locali del Centralino del P.O. Garibaldi Centro è complessivamente pari ad € 20,16;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sui servizi Igienici aree comuni del P.O. Garibaldi Nesima è complessivamente pari ad € 461,60;

Di dare atto che le sopra indicate variazioni contrattuali richieste alla Ditta Markas Srl si sono rese necessarie a seguito delle esigenze manifestate rispettivamente dal Settore Tecnico, delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, descritte in parte motiva che le stesse non alterano la natura generale del contratto e sono state formulate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, c. 2 del D. Lgs 50/2016;

Di dare inoltre atto che in ragione della rettifica ed adeguamento del "*Report anagrafica immobiliare*" e delle correzioni apportate relativamente al periodo agosto 2021/ottobre 2023 (giusta nota prot. n. 1481/23/DD/ssc del 13.12.2023), questa Azienda vanta un credito in suo favore da parte della Ditta Markas Srl di € 317.522,40;

Di disporre che sulla base del credito vantato, la Ditta Markas procederà già a partire dal mese di maggio 2024, ad emettere apposite note di credito mensili di importo pari ad € 22.680,17 oltre IVA;

Di stabilire che nel caso di risoluzione anticipata del contratto per qualsivoglia motivazione, questa Azienda richiederà alla Ditta Markas Srl, l'immediata emissione di una nota di credito a totale restituzione dell'importo ancora residuo a quella data;

Di trarre l'importo complessivo di € 165.362,28 oltre IVA al 22% dovuto per la richiesta di incremento delle pulizie sulle Aree Esterne, come di seguito ripartito:

- € 88.221,44 oltre IVA al 22% pari ad € 19.408,72 – febbraio 2024 (centralino) /Maggio 2024 – Dicembre 2024 sul conto economico del Bilancio di competenza anno 2024 - autorizzazione n 105/2 - C.E. 20011000020;
- € 77.140,84 oltre IVA al 22% pari ad € 16.970,98 – Gennaio 2025 – Luglio 2025 - sul conto economico del Bilancio di competenza anno 2025 - autorizzazione n 105/2 - C.E. 20011000020;

Di richiedere agli uffici competenti il controllo delle note di credito che dovranno essere emesse mensilmente dalla Ditta Markas Srl nei termini sopra indicati;

Di notificare il presente provvedimento alla Ditta Markas Srl per i conseguenti adempimenti;

Allegati:

1. Piano Dettagliato degli Interventi (PDI), sottoscritto dalle Parti in data 30.07.2021;
2. nota prot. n. 12775 del 13.07.2023;
3. nota prot. n. 15856 del 13.09.2023;
4. nota prot. n. 1164/23/GV/DD/ssc del 03.10.2023;
5. nota prot. n. 18644 del 26.10.2023;
6. Report "Anagrafica immobiliare" - applicazione variazioni area rischio P.O. Nesima - mail del 06.12.2023
7. frequenze di intervento su AE
8. nota prot. n. 5649 del 14.06.2023;
9. nota prot. n. 3150/DPM del 04.07.2023 e nota prot. n. 6351/DMP del 07.07.2023;
10. nota prot. provv. n. 6563 del 14.07.2023;
11. nota prot. n. 6766/DMP del 19.07.2023 e prot. n. 3367 del 25.07.2023
12. nota prot. n. 14354 del 09.08.2023;
13. nota prot. n. 1015/23/DD/ssc del 30.08.2023;
14. nota prot. n. 15546 del 08.09.2023;
15. nota prot. n. 1124/23/DD/ssc del 25.09.2023;
16. nota prot. n. 18084 del 17.10.2023;
17. nota prot. n. 1243/23/DD/ssc del 23.10.2023;
18. nota prot. n. 19973 del 15.11.2023;
19. prot. n. 1396/23/DD/SSC del 23.11.2023;
20. nota prot. n. 484 del 10.01.2024;
21. nota prot. n. 215/24/DD/GV/ssc del 05.02.2024;
22. nota prot. n. 2074/T/2023;
23. nota prot. n. 4171/DMP del 11.04.2024;
24. prot. provv. n. 7658 del 01.09.2023;
25. nota prot. n. 15548 del 08.09.2023
26. nota prot. n. 18643 del 26.10.2023 nota prot. n. 6789 del 11.04.2024;
27. nota prot. n. 3824/DD/ac del 19.04.2024;
28. nota prot. n. 1149/23/GV/ssc del 29.09.2023 e nota prot. n. 32/24/DD/ssc del 05.01.2024;
29. nota prot. n. 3284/DD/ac del 19.04.2024;
30. nota prot. n. 1747 del 30.01.2024;
31. nota prot. Gen. 7749 del 03.05.2024;
32. nota prot. n. 1481/23/DD/ssc del 13.12.2023;

Il Direttore U.O.C Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

Di autorizzare la Ditta Markas ad implementare la frequenza delle pulizie sulle aree esterne, sulla base di quanto richiesto dalle DD.MM. dei P.P.O.O. Garibaldi Centro e Nesima (nota prot. note prot. n. 6766/DMP del 19.07.2023 e prot. n. 3367 del 25.07.2023), giusta ordine di servizio che verrà trasmesso alla Ditta da parte del Settore Provveditorato per l'attivazione dell'attività così come richiesta;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sulle aree esterne, da espletare presso il P.O. Garibaldi Centro ed il P.O. Garibaldi Nesima è complessivamente pari ad € 10.538,36;

Di dare atto che è stata valutata la congruità della quotazione offerta dalla Ditta Markas Srl in quanto la stessa è stata ricondotta all'offerta formulata in sede di procedura di gara centralizzata e nel rispetto del peso percentuale ponderato per singola voce;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sui locali del Centralino del P.O. Garibaldi Centro è complessivamente pari ad € 20,16;

Di prendere atto che l'importo mensile aggiuntivo calcolato per l'implementazione delle attività richieste sui servizi Igienici aree comuni del P.O. Garibaldi Nesima è complessivamente pari ad € 461,60;

Di dare atto che le sopra indicate variazioni contrattuali richieste alla Ditta Markas Srl si sono rese necessarie a seguito delle esigenze manifestate rispettivamente dal Settore Tecnico, delle DD.MM. dei PP.OO. Garibaldi Centro e Nesima, descritte in parte motiva che le stesse non alterano la natura generale del contratto e sono state formulate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, c. 2 del D. Lgs 50/2016;

Di dare inoltre atto che in ragione della rettifica ed adeguamento del "*Report anagrafica immobiliare*" e delle correzioni apportate relativamente al periodo agosto 2021/ottobre 2023 (giusta nota prot. n. 1481/23/DD/ssc del 13.12.2023), questa Azienda vanta un credito in suo favore da parte della Ditta Markas Srl di € 317.522,40;

Di disporre che sulla base del credito vantato, la Ditta Markas procederà già a partire dal mese di maggio 2024, ad emettere apposite note di credito mensili di importo pari ad € 22.680,17 oltre IVA;

Di stabilire che nel caso di risoluzione anticipata del contratto per qualsivoglia motivazione, questa Azienda richiederà alla Ditta Markas Srl, l'immediata emissione di una nota di credito a totale restituzione dell'importo ancora residuo a quella data;

Di trarre l'importo complessivo di € 165.362,28 oltre IVA al 22% dovuto per la richiesta di incremento delle pulizie sulle Aree Esterne, come di seguito ripartito:

- € 88.221,44 oltre IVA al 22% pari ad € 19.408,72 – febbraio 2024 (centralino) /Maggio 2024 – Dicembre 2024 sul conto economico del Bilancio di competenza anno 2024 - autorizzazione n 105/2 - C.E. 20011000020;
- € 77.140,84 oltre IVA al 22% pari ad € 16.970,98 – Gennaio 2025 – Luglio 2025 - sul conto economico del Bilancio di competenza anno 2025 - autorizzazione n 105/2 - C.E. 20011000020;

Di richiedere agli uffici competenti il controllo delle note di credito che dovranno essere emesse mensilmente dalla Ditta Markas Srl nei termini sopra indicati;

Di notificare il presente provvedimento alla Ditta Markas Srl per i conseguenti adempimenti;

Di munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Giovanni Annino)



Il Commissario Straordinario
(Dott. Giuseppe Giannanco)



Il Segretario

Dott. Luca Fallica



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno

_____ L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

_____ Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
